



## **PROCESSO DE SOLICITAÇÃO DA CARTEIRINHA DE ESTUDANTE 2015:**

*Todos os alunos do Curso Pré-vestibular XII de Maio têm direito à carteirinha de estudante de 2015 gratuitamente. Aconselhamos, entretanto, que os alunos que ainda estão cursando o 3º ano do Ensino Médio em outras escolas solicitem a carteirinha de estudante por suas respectivas escolas.*

*Este manual também está disponível no site do Curso XII de Maio.*

- 1) O aluno deverá acessar o site da Empresa de Transporte Urbano de Fortaleza (Etufor) e clicar, no menu lateral esquerdo, na opção **Carteira Estudantil**. Após clicar, novas opções aparecerão, e o aluno deverá clicar então em **Carteira de Estudante 2015**. Na página que se abrirá, o aluno procurará o símbolo e clicará no nome do **Diretório Central dos Estudantes da UFC (DCE – UFC)**.
- 2) Na página que se abrirá, o aluno deverá preencher o campo com o número do CIA (que se encontra no verso da sua carteirinha) ou preencher os campos com o **NOME DO ALUNO, NOME DA MÃE E DATA DE NASCIMENTO**.
- 3) Após preencher o(s) campo(s), o aluno deverá clicar em **CONSULTAR**.

### **\* OS ALUNOS QUE JÁ POSSUÍAM A CARTEIRINHA DE ESTUDANTE, SEJA DE QUAL INSTITUIÇÃO FOR, NÃO REALIZARÃO O ITEM 4.**

- 4) Se o aluno nunca possuiu a carteirinha de estudante, aparecerá um formulário de pré-cadastro. O formulário deverá ser preenchido por completo e corretamente. Na aba **Selecione a sua Instituição de Ensino**, o aluno deverá escolher a opção **UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ – UFC**. Após selecioná-la, será habilitada a aba **Núcleo**, na qual o aluno escolherá a única opção (**UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ – UFC – AV DA UNIVERSIDADE Nº: 2853**). Na aba **Curso**, o aluno deverá procurar e selecionar a opção **PRE-VESTIBULAR XII DE MAIO (Superior - Extensão)**. Na aba **Turno**, o aluno escolherá a opção **NOITE**. Na aba **Nº Matrícula**, o aluno deverá preencher o espaço com o **NÚMERO DO CÓDIGO DE BARRAS** que se encontra no verso do seu crachá, colocando todos os dígitos que lá se encontram. Depois de preenchidos os dados da Instituição, o aluno começará a informar os seus dados. Além dos campos **marcados com um asterisco (\*)**, os espaços destinados ao **RG do aluno, E-mail e Telefone** são de preenchimento **OBRIGATÓRIO**.
- 5) Neste momento, o aluno deverá preencher os números que verá na imagem no espaço ao lado dela.
- 6) O aluno deverá clicar no botão **SOLICITAR** ou **GRAVAR** (para aqueles que preencheram o pré-cadastro).
- 7) Uma nova janela se abrirá, e o aluno deverá imprimir o comprovante exibido na tela.
- 8) Após imprimir o comprovante de solicitação, o aluno anexará, junto a ele, uma xerox do RG e a declaração emitida pela Coordenação do Curso.
- 9) Essa documentação deverá ser entregue no DCE – UFC ou na própria Etufor. As informações sobre essas entidades se encontram ao final do texto.

### **\* OS ALUNOS QUE JÁ POSSUEM O BILHETE ÚNICO NÃO NECESSITARÃO REALIZAR O ITEM 10.**



- 10) Após a entrega da documentação, o aluno deverá se dirigir a qualquer posto de atendimento do Bilhete Único para realizar a Biometria Facial. Os alunos que forem à Etufor para entregar a documentação realizarão a Biometria Facial no momento da entrega, sem necessitarem se dirigir aos postos do Bilhete Único.

### **LOCALIZAÇÕES E HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO:**

#### **Empresa de Transporte Urbano de Fortaleza (Etufor):**

Avenida dos expedicionários, 5677, Vila União.

Tel: (85) 3452.9310 / 3452.9222 / 3452.9225

Horário de atendimento: de 8h às 16h30min.

#### **Diretório Central dos Estudantes da UFC (DCE – UFC):**

Rua Clarindo de Queiroz, 933 – Centro ou Campus do Pici.

Tel: (85) 3366.7859

Horário de atendimento: de 8h às 18h.

#### **Postos de Atendimento do Bilhete Único:**

Horário de atendimento: de 6h às 21h (nos terminais) e de 7h às 18h (nos demais locais).

Terminal da Parangaba;

Terminal do Papicu;

Terminal do Siqueira;

Terminal do Antônio Bezerra;

Terminal de Messejana;

Terminal do Conjunto Ceará;

Terminal do Lagoa;

Praça Coração de Jesus;

Praça José de Alencar.