

# FUNÇÕES ADMINISTRATIVAS

- MEDIAR AS REUNIÕES DA COORDENAÇÃO;
- MEDIAR AS REUNIÕES BIMESTRAIS DE CONSELHO;
- ELABORAR ESCALA DOS COORDENADORES;
- GARANTIR A ORDEM E COMUNICAÇÃO COM A BIBLIOTECA DO CURSO E APOIO DO CURSO;
- DIVULGAR O RESULTADO DA SELEÇÃO DO EXTENSIVO
- MANTER O FUNCIONAMENTO IDEAL DO CURSO, ORIENTANDO O TRABALHO DOS DEMAIS COORDENADORES, TENDO EM POSSE O CONHECIMENTO SOBRE O FUNCIONAMENTO DO PROJETO, AS REGRAS PRÉ-ESTABELECIDAS DE FUNCIONAMENTO E OS PROTOCOLOS DE ATUAÇÃO DOS DEMAIS COORDENADORES E OUTROS EXTENSIONISTAS DO PROJETO;
- COMUNICAR-SE E APRESENTAR AS DEMANDAS PARA A O(A) ORIENTADOR(A) DO PROJETO, ASSIM COMO A DIREÇÃO DA FACULDADE E INSTÂNCIAS SUPERIORES;
- RESPONSABILIZAR-SE PELA SELEÇÃO DE NOVOS EXTENSIONISTAS.